

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
ГБОУ Школа № 1561
Е.В. Сорвина

2018



«УТВЕРЖДЕНО»

Директором ГБОУ Школа № 1561
Назыниным В.В.

Приказ № 0176
от 14 августа 2018



ПОЛОЖЕНИЕ

о расходовании денежных средств, полученных от реализации платных образовательных услуг, и оплате труда и премировании работников, участвующих в оказании платных образовательных услуг в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы «Школа № 1561»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для регулирования вопросов расходования денежных средств и оплаты труда, возникающих при оказании платных образовательных услуг (далее ПОУ) работниками ГБОУ Школа № 1561 (далее по тексту - Школа) в сфере дошкольного и общего платного образования в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- приказом Департамента образования города Москвы от 13 мая 2011 г. № 346 «Об обеспечении прав граждан и юридических лиц на получение дополнительных, сверх установленного государственного задания, услуг за плату на основе экономически обоснованных затрат»;
- Уставом Школы;
- Коллективным договором;
- иными действующими законодательными и нормативными актами федерального и регионального уровня.

1.2. Целью настоящего Положения является:

- установление принципов расходования денежных средств, полученных от реализации ПОУ;

- установление порядка оплаты труда работников, привлечённых для выполнения работ по предоставлению ПОУ в Школе;

- материальное стимулирование работников к повышению качества предоставляемых образовательных услуг, организационно-методического уровня выполнения работ.

1.3 Положение является обязательным для исполнения всеми работниками, занятыми оказанием ПОУ в Школе.

2. Основные принципы расходования денежных средств, полученных от реализации ПОУ и формирование фонда оплаты труда работников, занятых оказанием ПОУ

2.1. Калькуляция стоимости платных образовательных услуг производится с учётом необходимых затрат на:

а) оплату труда работников, задействованных в системе платных образовательных услуг;

б) начислений на оплату труда;

в) прочие расходы, включающие в себя закупку товаров, работ и услуг.

2.2. Денежные средства, поступившие на лицевой счет Школы от потребителей платных образовательных услуг, заключивших соответствующий договор со Школой, распределяются следующим образом:

- **90%** - фонд оплаты труда работников по оказанию ПОУ, начисления на оплату труда и стимулирование работников, не занятых непосредственно в оказании ПОУ Обучающимся, но без которых оказание ПОУ невозможно;

- **10%** на материально-техническое оснащение Школы, закупку товаров, работ и услуг.

2.3. Фонд оплаты труда (ФОТ – 90%):

$ФОТ = ФОТ_{п} + ФОТ_{н}$, где:

$ФОТ_{п}$ – планируемый фонд заработной платы работников, составляет 69,12% от поступлений;

$ФОТ_{н}$ – фонд начислений на оплату труда, составляет 20,88% от поступлений;

2.4. Денежные средства планируемого фонда заработной платы ($ФОТ_{п}$), составляющие 69,12% от поступлений, распределяются следующим образом:

- педагогическому работнику, непосредственно оказывающему ПОУ, начисляется и выплачивается не менее 54,34% от денежных средств, полученных от реализации ПОУ именно этим педагогическим работником. В случае если одну услугу оказывает несколько педагогов, оплата производится пропорционально отработанному времени согласно учебному плану на текущий учебный год и расписанию занятий ($ФОТ_{у}$);

- куратору программы в корпусе (руководителю по реализации платных образовательных услуг) – 4,78% от денежных средств, полученных от реализации всех ПОУ в корпусе ($ФОТ_{к}$);

- фонд социальных гарантий, установленных трудовым кодексом РФ ($ФОТ_{с}$), составляет 10,00% от поступлений.

$$\text{ФОТп} = \text{ФОТу} + \text{ФОТк} + \text{ФОТс}$$

2.5. Экономия фонда оплаты труда работников, оказывающих ПОУ, направляется на стимулирование труда педагогических работников, участвующих в предоставлении ПОУ.

3. Субъекты оказания ПОУ (работники, участвующие в оказании ПОУ)

3.1. Административный персонал Школы, осуществляющий общее руководство оказанием ПОУ (далее административный персонал) – персонал Школы, осуществляющий в свое основное рабочее время организацию, общее руководство оказанием ПОУ в Школе, контроль соответствия оказания ПОУ действующему законодательству, контроль качества оказания ПОУ, способствующий развитию оказания ПОУ, как направление деятельности Школы, но не принимающий непосредственного участия в оказании ПОУ Обучающимся.

Административный персонал Школы включает: директора, заместителя директора по управлению ресурсами.

3.2. Работники Школы, непосредственно оказывающие или принимающие участие в оказании ПОУ Обучающимся в качестве дополнительной нагрузки в соответствии со своей квалификацией. К этой категории относятся:

- педагогические работники;
- кураторы программ ПОУ (руководители по реализации ПОУ) в корпусах.

3.3. Работники Школы, способствующие оказанию ПОУ, не занятые непосредственно в их оказании, но без которых оказание ПОУ невозможно. К этой категории относятся:

- отдел бухгалтерского учета и отчетности;
- отдел кадров;
- руководитель системы дополнительного образования и системы платных образовательных услуг.

3.4. Работники, принимаемые непосредственно для оказания ПОУ по трудовому договору на текущий учебный год на должность «педагог дополнительного образования».

4. Общие принципы и требования к оплате труда работников, участвующих в оказании ПОУ

4.1. Соответствие оплаты труда работников, занятых оказанием ПОУ в Школе действующему законодательству и Положению о порядке оказания ГБОУ Школа № 1561 платных образовательных услуг;

4.2. Соответствие оплаты труда реальному вкладу, качеству, эффективности и конечному результату деятельности каждого работника;

4.3. Оценка труда и, следовательно, размер оплаты по ПОУ должны быть простыми для понимания;

4.4. Каждый работник должен быть уверен, что результаты его работы, как и результаты труда его коллег, достаточно полно учитываются при распределении денежных средств на заработную плату;

4.5. Дифференциация оплаты в зависимости от уровня ответственности, значимости выполняемой работы;

4.6. Неограниченность величины оплаты труда за участие в оказании ПОУ;

4.7. Обеспечение конфиденциальности при распределении и объявлении размера оплаты труда по ПОУ.

5. Порядок начисления и определения размеров заработной платы

5.1. Работникам Школы, оказывающим ПОУ в качестве дополнительной педагогической нагрузки, устанавливается сдельная оплата труда, в размере **54,34 %** денежных средств, поступивших в качестве оплаты за оказание платной образовательной услуги.

Если по программе работают несколько педагогов, то устанавливается сдельная оплата труда пропорционально отработанному времени (исходя из указанной выше выделенной суммы) в соответствии с учебным планом на текущий учебный год и расписанием занятий.

Участие в оказании ПОУ и условия оплаты за оказание ПОУ оформляются дополнительными соглашениями к трудовым договорам работников.

5.2. Работникам Школы, выполняющим обязанности кураторов ПОУ (руководителей по реализации ПОУ) в корпусах в качестве дополнительной нагрузки, устанавливается сдельная оплата труда, в размере **4,78 %** денежных средств, поступивших в качестве оплаты за оказание ПОУ в корпусе.

Участие в оказании ПОУ и условия оплаты за дополнительные обязанности оформляются дополнительными соглашениями к трудовым договорам работников.

5.3. Работникам, не занятым непосредственно в оказании ПОУ Обучающимся, но без которых оказание ПОУ невозможно, а именно:

руководителю системы дополнительного образования и системы платных образовательных услуг, работнику отдела кадров, работнику отдела бухгалтерского учета и отчетности приказом директора устанавливается фиксированная стимулирующая доплата, определяемая сметой распределения доходов и расходов ПОУ.

Сумма доплаты за дополнительные обязанности оформляются дополнительными соглашениями к трудовым договорам работников.

5.4. Педагогическим работникам, принятым по трудовому договору на текущий учебный год на должность «педагог дополнительного образования» для оказания ПОУ устанавливается:

- должностной оклад, соответствующий доле ставки педагога дополнительного образования в соответствии с количеством учебных часов в неделю, определенных трудовым договором;

- стимулирующая доплата, определяемая количеством денежных средств, полученных от реализации ПОУ именно этим педагогическим работником. Размер стимулирующей доплаты устанавливается ежемесячно приказом директора.

Выплата стимулирующей доплаты производится не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным.

Совокупный размер заработной платы педагогического работника, непосредственно оказывающего ПОУ, должен быть не менее **54,34%** от денежных средств, полученных от реализации ПОУ именно этим педагогическим работником.

5.5. Расчёт размеров оплаты труда работников, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг, возлагается на отдел бухгалтерского учета и отчетности.

6. Организация оплаты труда

6.1. Оплата труда производится работникам Школы, привлечённым к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг, заключившим трудовой договор со Школой и назначенным приказом директора на должности, добросовестно и в полном объёме выполняющим обязанности, предусмотренные должностными инструкциями.

6.2. Оплата труда работников Школы, привлечённых к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг, производится ежемесячно, 2 раза в месяц на основании табеля учёта отработанного времени (форма Т-13):

- за первую половину месяца - 20 числа каждого месяца;
- за вторую половину месяца - 5 числа каждого месяца (окончательный расчёт за месяц).

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Выплата заработной платы работникам осуществляется по безналичному расчёту на банковскую карту работника.

6.3. Листок нетрудоспособности сотруднику оплачивается в течение 10 календарных дней с момента его представления согласно действующему законодательству.

6.4. Оплата труда работников производится с учётом установленных законами Российской Федерации налогов и сборов, страховых взносов в социальные фонды. Сумма заработной платы включается в расчёт для оплаты работнику дней временной нетрудоспособности (по больничному листку) и начисления отпускных.

6.5. Исполнение смет расходов в части, касающейся оплаты труда работников Школы, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг, осуществляет бухгалтерия Школы.

6.6. Контроль над расходованием фонда оплаты труда, расчетами по оплате труда работников, обеспечением сохранности бухгалтерских документов, связанных с оплатой труда работников, привлечённых к

деятельности по предоставлению ПОУ и сдачу их в установленном порядке в архив, осуществляет главный бухгалтер.

7. Премирование

Директор Школы вправе, по своей инициативе или по рекомендации куратора ПОУ, назначить денежную премию работникам, показавшим высокие результаты по итогам деятельности по предоставлению ПОУ за учебный год.

Премия назначается после полного и успешного завершения курса занятий в группах платных образовательных услуг, после полного исполнения сметы расходов по всем обязательным статьям и при наличии свободного остатка средств (экономии фонда оплаты труда) в фонде оплаты труда.

8. Порядок и основные направления использования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг

8.1. Доходы Школы, полученные от оказания платных образовательных услуг, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных образовательных услуг.

8.2. В доходную часть сметы включается общая сумма ожидаемых в финансовом году поступлений денежных средств по всем источникам образования средств и остаток средств на начало финансового года.

8.3. Расходная часть сметы должна соответствовать структуре показателей экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации и направлениям использования денежных средств, в соответствии с настоящим Положением, без отнесения расходов к конкретным источникам образования средств.

8.4. Планирование расходов Школы производит в соответствии с положением и нормами Налогового Кодекса Российской Федерации.

Бухгалтерский учет по платным образовательным услугам ведется отделом бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с положениями статьи 321.1. Налогового кодекса РФ «Особенности ведения налогового учета бюджетными учреждениями».

8.5. Смета доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных образовательных услуг, составляется главным бухгалтером и утверждается директором Школы.

8.6. Школа в ходе исполнения сметных назначений, но не более чем один раз в квартал, может вносить изменения в смету доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных образовательных услуг.